

FORMULAIRE *de demande de commandite*

1



café **caus**

1. Titre du projet ou de l'événement : _____
2. Nom de l'organisme ou de l'association étudiante responsable du projet :

3. Nom et fonction de la personne responsable du projet :

4. Adresse postale de l'organisme ou de l'association étudiante :

5. Téléphone : _____
6. Courriel : _____
7. Lieu de la tenue de l'événement : _____
8. Site web de l'événement (optionnel) : _____
9. Date ou durée du projet : _____
10. Date limite pour répondre à la demande : _____
11. Nombre de personnes rejointes : _____
12. Groupe d'âge rejoint : _____
13. Décrivez l'événement ou le projet en mentionnant les principaux objectifs ?

14. Visibilité proposée : *(veuillez cocher toutes les options)*

- Radio : _____
- Imprimé (journaux, magazines) : _____
- Affichage extérieur (ex. : babillard extérieur, panneaux routiers) : _____
- Visibilité sur le site de votre événement/projet (ex. : bannière, affiche) : _____
- Web : _____
- Médias sociaux : _____
- Vêtements et marchandises (ex. : uniformes des employés et bénévoles) : _____
- Matériel promotionnel (ex. : brochures, programmes, billets, affiches) : _____
- Mention ou allocution lors de l'événement : _____
- Espace pour tenir un kiosque lors de l'événement : _____
- Autres : _____

Si vous possédez un plan de visibilité, vous devez le joindre à ce formulaire.

15. Avez-vous déjà reçu un don ou une commandite de la Coopérative pour un projet semblable?

- Non
- Oui Si oui, quel montant/valeur avez-vous reçu pour la dernière contribution?

16. Quel est le type de contribution demandé?

- Monétaire
- Carte cadeau
- Produits et services : précisez; _____

17. Quel est le montant total demandé? _____

18. À quoi servira la commandite consentie? _____

19. Est-ce que l'organisme ou le demandeur est membre de la Coopérative de l'Université de Sherbrooke?

- Non
- Oui Numéro de membre : _____

20. Est-ce que vous avez d'autres partenaires financiers?

- Non
- Oui Si oui, lesquels et pour quels montants ou valeurs (si contribution non monnayable)
-

21. Est-ce que pour ce projet ou cet événement vous avez comme fournisseur la Coopérative de l'Université de Sherbrooke dans les secteurs d'activités suivants :

- Librairie
- Informatique
- Reprographie
- Articles promotionnels
- Papeterie
- Service traiteur (Café CAUS)
- Service alimentaire cafétéria (Café CAUS)

22. Si votre demande est retenue et qu'une commandite en argent est versée, à quel nom devra être fait le chèque? (Obligatoirement un groupe ou un organisme et jamais un individu)

Signature du responsable du projet : _____

N.B. Si l'activité devait être annulée, les contributions versées par la Coopérative de l'Université de Sherbrooke devront être remboursées.

Veillez remettre le formulaire en personne à la réception de la Coopérative (local B5-014) ou par courriel à commandite@usherbrooke.coop