

## Formulaire de demande de commandite

1. Titre du projet ou de l'événement : \_\_\_\_\_
2. Nom de l'organisme ou de l'association étudiante responsable du projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Nom et fonction de la personne responsable du projet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Adresse postale de l'organisme ou de l'association étudiante : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Téléphone : \_\_\_\_\_
6. Courriel : \_\_\_\_\_
7. Lieu de la tenue de l'événement : \_\_\_\_\_
8. Site web de l'événement (optionnel) : \_\_\_\_\_
9. Date ou durée du projet : \_\_\_\_\_
10. Date limite pour répondre à la demande : \_\_\_\_\_
11. Nombre de personnes rejointes : \_\_\_\_\_
12. Groupe d'âge rejoint : \_\_\_\_\_
13. Est-ce que vous pouvez décrire l'événement ou le projet en mentionnant les principaux objectifs poursuivis? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Visibilité proposée :

*(veuillez préciser toutes les options cochées)*

- Radio : \_\_\_\_\_
- Imprimé (journaux, magazines) : \_\_\_\_\_
- Affichage extérieur (ex. : babillard extérieur, panneaux routiers) : \_\_\_\_\_
- Visibilité sur le site de votre événement/projet (ex. : bannière, affiche) : \_\_\_\_\_
- Web : \_\_\_\_\_
- Médias sociaux : \_\_\_\_\_
- Vêtements et marchandises (ex. : uniformes des employés et bénévoles) : \_\_\_\_\_
- Matériel promotionnel (ex. : brochure, programme, billets, affiche) : \_\_\_\_\_
- Mention ou allocution lors de l'événement : \_\_\_\_\_
- Espace pour tenir un kiosque lors de l'événement : \_\_\_\_\_
- Autres : \_\_\_\_\_

***Si vous possédez un plan de visibilité, vous devez le joindre à ce formulaire.***

15. Avez-vous déjà reçu un don ou une commandite de la coopérative pour un projet semblable?

- Oui
- Non

Si oui, quel montant/valeur avez-vous reçu pour la dernière contribution? \_\_\_\_\_

16. Quel est le type de contribution demandé?

- Monétaire
- Carte cadeau
- Produits et services : précisez; \_\_\_\_\_

17. Quel est le montant total demandé? \_\_\_\_\_

18. À quoi servira la commandite consentie? \_\_\_\_\_

19. Est-ce que l'organisme ou le demandeur est membre de la Coopérative de l'Université de Sherbrooke? :

- Non
- Oui numéro de membre : \_\_\_\_\_

20. Est-ce que vous avez d'autres partenaires financiers?  Non  Oui

Si oui lesquels et pour quels montants ou valeurs \_\_\_\_\_  
(si contribution non monnayable)

\_\_\_\_\_

21. Est-ce que pour ce projet ou cet événement vous avez pour fournisseur la Coopérative de l'Université de Sherbrooke dans les secteurs d'activités suivants :

- Librairie
- Informatique
- Reprographie
- Articles promotionnels
- Papeterie
- Service traiteur (Café CAUS)
- Service alimentaire cafétéria (Café CAUS)

22. Si votre demande est retenue et qu'une commandite en argent est versée, à quel nom devra être fait le chèque? \_\_\_\_\_

*(Obligatoirement un groupe ou un organisme et jamais un individu)*

**Signature du responsable du projet :** \_\_\_\_\_

***N.B. Si l'activité devait être annulée, les contributions versées par la Coopérative de l'Université de Sherbrooke devraient être remboursées.***

***Veillez remettre le formulaire en personne à la réception de la coopérative (local B5-014) ou par courriel à [commandite@ushebrooke.coop](mailto:commandite@ushebrooke.coop) .***